

# YH-FLEX - KOMPETENSKARTLÄGGNING

YH-flex validering och bedömning för tillgodoräknande av kurser genomförs i två steg:

## 1. Kartläggning av din reella kompetens och validering

När vi gör en första bedömning och validering av tillgodoräknande tittar vi på dina faktiska kunskaper, färdigheter och förmågor som du redovisar detaljerat och noggrant. Det spelar ingen roll hur du har fått kompetensen. Du kan ha uppnått den genom tidigare utbildning, via ditt arbete eller på annat sätt.

Dina redan förvärvade yrkeskunskaper eller motsvarande sammanställs och styrks i form av exempelvis betyg, intyg eller certifikat. För att din ansökan ska vara komplett behöver du även uppfylla den grundläggande behörigheten och de särskilda förkunskaperna för examensprogrammet vilket du styrker med betyg eller motsvarande i din ansökan.

## 2. Komplettering med ett individuellt upplägg

Om din ansökan går vidare till steg två anses du ha betydande kunskaper som motsvarar cirka 50 procent av programmet. Ett möte bokas då upp med utbildningsledare för vidare validering och genomgång, vilket krävs för att kunna bedöma vilka kurser du behöver komplettera med för att få en fullständig examen.

## Din Ansökan:

- Fyll i formuläret nedan digitalt.
- Markera vilka kurser du vill tillgodoräkna dig.
- Fyll i din reella kompetens.

*Var noggrann i dina beskrivningar och försök få ner så mycket information som möjligt, så att IHM får en god bild över hur dina kunskaper och erfarenheter motsvarar kurserna som du vill tillgodoräkna dig.*

- Kryssa i rutan längst ner i formuläret för att intyga att dina uppgifter är korrekta.
- Spara formuläret i **PDF-format**.
- Bifoga **intyg** som styrker det du har skrivit i formuläret, tex betyg, arbetsgivarintyg, anställningsavtal, lönespecifikationer eller liknande.
- Ladda upp formuläret och intygen i din ansökan på **yh-antagning.se**.

## Observera!

Intyg från arbetsgivare, betyg eller certifikat krävs för att din ansökan ska vara komplett.

För att vi ska kunna granska din kompetenskartläggning ska det:

- Vara digitalt ifyllt
- Alla bilagor är bifogade

*Du hittar mer information om YH-flex och svar på de flesta frågorna på ihm.se. Har du ytterligare frågor kan du kontakta oss på yh@ihm.se.*

# FORMULÄR KARTLÄGGNING YH-FLEX

## Personuppgifter:

Namn

Personnummer

Adress

Telefon

## Tillgodoräknade kurser

Markera vilka kurser som du anser att du kan tillgodoräkna dig:

Affärsekonomi, 20 poäng

Affärsjuridik och upphandling, 15 poäng

Affärskommunikation på engelska, 15 poäng

Affärsmannaskap, 20 poäng

Business Intelligence och omvärldsanalys, 15 poäng

Förhandlingsteknik, 15 poäng

Key Account Management, 25 poäng

Personlig digital försäljning, 25 poäng

Personligt ledarskap, projektledning och teambuilding, 25 poäng

Supply Chain Management, 20 poäng

Examensarbete - Business Case, 15 poäng

LIA, 20 poäng

## Utbildningar

Gymnasieutbildning eller motsvarande

År/period

Annan utbildning (yrkesutbildning, universitet/högskola, kurser eller liknande)

År/period

Annan utbildning (yrkesutbildning, universitet/högskola, kurser eller liknande)

År/period

Annan utbildning (yrkesutbildning, universitet/högskola, kurser eller liknande)

År/period

## Yrkserfarenhet

Ange arbetsgivare och beskriv de arbetsuppgifter du utförde så noggrant som möjligt. Här räcker det inte bara med en yrkestitel. I vilka situationer fick du använda ditt yrkeskunnande lite extra? Är det situationer som du är särskilt stolt över att ha löst i arbetet?

### ARBETSGIVARE 1

Arbetsgivare

År/period

Arbetsbeskrivning

**ARBETSGIVARE 2**  
**Arbetsgivare**

**År/period**

**Arbetsbeskrivning**

**ARBETSGIVARE 3**  
**Arbetsgivare**

**År/period**

**Arbetsbeskrivning**

**ARBETSGIVARE 4**  
**Arbetsgivare**

**År/period**

**Arbetsbeskrivning**

## **Annan erfarenhet**

Har du kunskaper från antingen föreningsliv eller fritid som ligger i linje med behörighetskraven och/eller utbildningens innehåll? Här kan du ange erfarenhet från föreningar, fritidsintressen, utlandsvistelser eller liknande som du anser kan vara relevant för din ansökan. Beskriv vad, var och hur du skaffat dig din erfarenhet så noggrant som möjligt.

### **ERFARENHET 1**

**Organisation, förening, fritidsintressen etc.**

**År/period**

**Beskrivning**

### **ERFARENHET 2**

**Organisation, förening, fritidsintressen etc.**

**År/period**

**Beskrivning**

**Jag intygar att jag har lämnat riktiga uppgifter i min ansökan.**

IHM Business School förbehåller sig rätten att närsomhelst begära att sökande inkommer med intyg som styrker inlämnade uppgifter.

